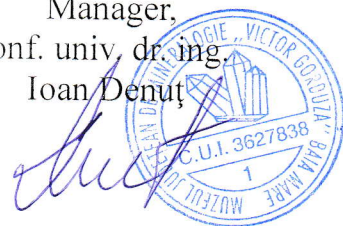


Aprobat
Manager,
conf. univ. dr. ing.
Ioan Denuț



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE PRESTĂRI SERVICII ÎNTREȚINERE,
REPARAȚII ȘI INTERVENȚIE
INSTALAȚII ELECTRICE
CPV- 50711000-2**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Obiectul achiziției publice de servicii

Obiectul principal: prestatorul se obligă să execute lucrări de intervenție și întreținere (verificare lunară, control, reparații, etc.) a instalațiilor electrice din imobilul aflat în administrarea beneficiarului.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și proptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute în normele specifice activității.

Principalele obligații constau în:

- să realizeze revizia lunară a tuturor instalațiilor electrice;
- să execute în timpul cel mai scurt posibil reparațiile de urgență;
- să execute toate lucrările cu respectarea normelor și normativelor din

domeniu aflate în vigoare;

- să informeze și să solicite beneficiarului realizarea schimbărilor ce se impun pentru buna funcționare a instalațiilor electrice.

Materialele necesare se asigură de regulă de prestator, pe bază de notă de constatare. Materialele specifice se asigură de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

Obligațiile achizitorului

- să anunțe prestatorul în cazul apariției unor defecțiuni;
- să permită și să faciliteze accesul personalului prestator pentru lucrările de revizie și de reparații;
- să efectueze recepția lucrărilor;
- să efectueze plata serviciilor și lucrărilor conform contractului.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- achiziție directă.

Administrator,
Mariș Grigore

