

CAIET DE OBIECTIVE
privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât
nota 9, la Muzeul Județen de Mineralogie
"Victor Gorduza" Baia Mare

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr. 31 / 2026

CAIET DE OBIECTIVE

**privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma
evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9,**

la Muzeul Județen de Mineralogie

„Victor Gorduza”

Baia Mare

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data semnării contractului de management,
pentru perioada 2026-2029

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

CAPITOLUL I: Tipul instituției publice de cultură

Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare este o instituție publică de cultură, denumită în continuare Muzeul.

Conform prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare este instituție publică de cultură și cercetare științifică, aflată în serviciul comunității, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, mărturii ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș, ca muzeu.

Finanțarea Muzeului Județean „Victor Gorduza” Baia Mare se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Obiectivele instituției

Muzeul este o instituție de cultură, aflată în serviciul societății, deschisă publicului, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, realizează documentarea patrimoniului muzeal, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, mărturii ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

În îndeplinirea activităților specifice obiectului său de activitate, Muzeul realizează în principal următoarele:

- a. elaborează programele și proiectele culturale proprii;
- b. stabilește măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;
- c. răspunde pentru realizarea lucrărilor de reparații capitale, restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;
- d. colaborează cu toate instituțiile, organizațiile și organisme abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor imobile și mobile din patrimoniul cultural.
- e. clasarea, evidența, restaurarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cultural național și de patrimoniu cultural muzeal;
- f. valorificarea culturală, instructiv-educativă și recreativă a patrimoniului pe care îl deține, prin expunerea în expozițiile permanente și în expoziții temporare tematice organizate atât la sediu cât și în alte spații de expoziții din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare privind patrimoniul cultural mobil;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

g. punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții permanente și temporare, comunicări și publicații tipărite a rezultatelor cercetărilor științifice din domeniile de specialitate;

h. contactul permanent cu publicul pe toate categoriile, cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, instituții culturale, de învățământ și cercetare științifică, organisme și foruri internaționale, prin contacte și schimburi de idei, prin participare la manifestări științifice și culturale, interne și internaționale, precum și ca membri instituționali al unor asociații și foruri de specialitate naționale și internaționale.

CAPITOLUL II: Misiunea instituției

Misiunea Muzeului Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare este aceea de colectare, conservare, cercetare, restaurare, comunicare și expunere, în scopul cunoașterii, educării și recreerii a eșantioanelor minerale rezultate în urma proceselor geologice magmatice care au dat naștere structurilor vulcanice din nord-vestul României și evidențiate datorită activităților miniere seculare desfășurate în zona Baia Mare. Misiunea specifică a Muzeului include scopuri la nivel educativ, cultural, dar și de cercetare științifică și de diseminarea a rezultatelor obținute în urma acesteia.

CAPITOLUL III: Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Maramureș se bucură de un patrimoniu cultural bogat, cele mai reprezentative obiective fiind cele peste 100 de biserici din lemn, din care șapte fac parte din patrimoniul cultural UNESCO: Bârsana, Budești, Desești, Plopiș, Poienile Izei, Rogoz și Șurdești. De asemenea, în județ se află numeroase mănăstiri și schituri: Mănăstirea Bârsana, Schitu Chiuzbaia, Mănăstirea Dragomirești, Mănăstirea Habra, Mănăstirea Înălțarea Sfintei Cruci, Mănăstirea Moisei, Mănăstirea Nașterea Domnului, Mănăstirea Nașterea Maicii Domnului, Schitu Nașterea Maicii Domnului, Mănăstirea Rohia, Mănăstirea Rohita, Mănăstirea Sfânta Treime, Mănăstirea Sfântul Ilie, Mănăstirea Sfântul Iosif Mărturisitorul, Mănăstirea Sfântul Nicolae, Mănăstirea Sfinții Împărați Constantin și Elena, Schitu Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul, Schitu Valea Sasului.

Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare ocupă un loc de prim-plan în peisajul cultural local, județean și regional, alături de alte instituții de cultură care vizează în principal comunitatea județului Maramureș:

- Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Baia Mare;
- Muzeul Județean de Artă „Centru Artistic Baia Mare”;
- Muzeul de Etnografie și Artă Populară Baia Mare;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș;
- Muzeul Maramureșan din Sighetu Marmației;
- Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței din Sighetu Marmației.

Alte obiective culturale din județul Maramureș:

– Centrul istoric Baia Mare, Fosta Piață Centrală (Circulus fori), în prezent Piața Libertății. Obiective: Casa Ioan de Hunedoara, Localul Monetăriei Imperiale, Vechiul han Vulturul Negru, Casa Lendvay etc.;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analiza noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorđuza" Baia Mare

- Turnul Ștefan, anexă a Catedralei „Sfântul Ștefan”, ridicat de Iancu de Hunedoara în secolul al XV-lea. Construit în stil gotic, turnul are 40 m înălțime și a fost folosit pentru supravegherea eventualelor incendii și supravegherea strategică a orașului;
- Casa Iancu de Hunedoara sau Casa Elisabeta, ridicată în 1446, parte a vechiului castel medieval ridicat de voievod pentru soția sa Elisabeta;
- Localul Monetăriei Imperiale, clădit între anii 1734 și 1737, folosit pentru baterea monezilor. În prezent edificiul servește drept sediu al Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș;
- Turnul Măcelarilor, construit în secolul al XV-lea. Există o legendă, conform căreia din acest turn ar fi fost împușcat Pinteza Viteazul;
- Așezarea fortificată din epoca medievală - Cetatea Chioarului.

Orașul Baia Mare a apărut pe harta așezărilor urbane ca urmare a activității de exploatare a minereurilor neferoase, primele informații certe cu privire la mineritul din zonă provenind din secolul XIV, chiar dacă începuturile medievale ale activităților de acest gen sunt mult mai timpurii.

Dezvoltarea economică și socio-culturală a municipiului Baia Mare și totodată a județului Maramureș și a zonelor adiacente, este indisolubil legată de activitățile de valorificare a zăcămintelor de substanțe minerale utile – industria minieră și domeniile conexe, prospecțiunea și explorarea geologică și industria metalurgică – având o vechime considerabilă, continuuă pe parcursul mai multor secole.

În prezent Muzeul de Mineralogie este singurul obiectiv care păstrează, în mod organizat și în totalitatea sa, amintirea activităților care au stat la baza întemeierii și dezvoltării orașului.

CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 2.1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2.2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 2.3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Primul moment crucial pentru viitorul Muzeu de Mineralogie l-a reprezentat data de 17 ianuarie 1976, moment în care în cadrul Muzeului Județean Maramureș a fost înființată Secția de Științe Naturale, prin Decizia nr. 26 a Consiliului Popular. Acestei secții, ce a stat la baza creării Muzeului de Mineralogie, i-a fost atribuită, ca sediu principal „Casa Iancu de Hunedoara” din Centrul vechi al orașului.

Apariția acestei secții a fost reclamată de gestionarea fondului de eșantioane minerale existent (aproximativ 6.000 de piese) și de succesul primei expoziții de flori de mină organizată la Baia Mare în anul 1974.

După înființarea Secției de Științe Naturale s-a început determinarea și clasificarea tuturor eșantioanelor aflate în magazia Muzeului, s-a continuat activitatea de achiziționare de flori de mină și au fost organizate expoziții temporare în diverse locații din țară și din străinătate.

CAIET DE OBIECTIVE

privind analiza noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

Momentul determinant pentru viitorul Muzeului de Mineralogie l-a reprezentat atribuirea clădirii actuale la data de 8 februarie 1988. A început atunci o intensă și susținută activitate de elaborare a tematicii expoziției de bază, de concepere a mobilierului și de amenajare a depozitelor, activitate ce s-a încheiat cu deschiderea oficială a Expoziției permanente a Secției de Științe Naturale, la 6 noiembrie 1989, eveniment cultural de excepție, evocat corespunzător în presa vremii.

La 10 decembrie 1992, în urma deciziei Delegației permanente a Consiliului Județean Maramureș, a fost înființat oficial Muzeul de Mineralogie Baia Mare, cu sediul în bd. Traian nr. 8, prin desprinderea din cadrul Muzeului Județean Maramureș. În anul 2001, ca o răsplată a numeroaselor expoziții organizate, Ministerul Culturii și Cultelor acordă Muzeului de Mineralogie Premiul „Grigore Antipa”, primul de acest fel acordat unui muzeu din domeniul științelor naturii.

La data de 20 decembrie 2006, ca urmare a restructurării Muzeului Județean Maramureș, ce a condus la apariția mai multor instituții muzeale la nivelul județului, activitatea și bunurile Planetariului Baia Mare se transferă în administrarea Muzeului de Mineralogie, prin hotărâre a Consiliului Județean.

Ca o recunoaștere a prestigiului instituției și răspunzând unor necesități obiective de dezvoltare și modernizare, Consiliul Județean Maramureș aprobă solicitarea și sprijină financiar realizarea unei construcții de extindere a Muzeului de Mineralogie. Lucrările au fost demarate în anul 2008, iar la 22 decembrie 2011 a fost inaugurat noul corp de clădire, ce a cuprins spații cu diferite destinații: depozite, sală de expoziții temporare, sală de conferințe, sală pentru activități educaționale, laborator de cercetare, arhivă și bibliotecă.

În luna mai a anului 2014 se înființează așezământul cultural Complexul Astronomic Baia Mare, în baza hotărârii Consiliului Județean Maramureș, prin desprinderea Planetariului Baia Mare din structura Muzeului de Mineralogie.

Tot în anul 2014, în luna iulie, prin hotărâre a Consiliului Județean Maramureș, clădirea reprezentând extinderea Muzeului de Mineralogie a fost transferată în administrarea Ansamblului Folcloric Național Transilvania.

În anul 2014, la 27 august, ca o recunoaștere post-mortem a contribuției decisive pe care a avut-o la constituirea colecției de mineralogie și la înființarea Muzeului, Consiliul Județean Maramureș aprobă atribuirea denumirii „Victor Gorduza” Muzeului de Mineralogie Baia Mare.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiari (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	49,54	74,00	66,38
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	15.670	20.996	40.000
3.	Număr de activități educaționale	26	31	30
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	171	144	176
5.	Număr de beneficiari neplătitori	7.175	3.280	4.294
6.	Număr de beneficiari plătitori	25.685	21.053	22.683
7.	Număr de expoziții	11	14	12
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	33	42	52

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

9.	Venituri proprii din activitatea de bază	143.415	167.079	172.055
10.	Venituri proprii din alte activități	106.012	71.775	77.008

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Spațiu în care Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare își desfășoară în prezent activitatea este reprezentat de o clădire inaugurată în anul 1989, situată în Baia Mare, pe bd. Traian, nr. 8, având o suprafață totală de 1.452,5 mp. Spațiul este compartimentat astfel:

- suprafață expozițională: 976 mp
- suprafață depozite: 175 mp
- suprafață birouri: 152 mp
- anexe: 149,5 mp.

Din patrimoniul Muzeului fac parte și două autoturisme: Citroen Jumper, nr. de înmatriculare MM08MUZ și Dacia Duster, nr. de înmatriculare MM89MUZ.

Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare este singurul muzeu de profil din țară și deține una din cele mai mari colecții regionale din Europa. Muzeul județean de Mineralogie Baia Mare este unul dintre cele mai importante muzee de mineralogie din Europa, ca diversitate tematică, reprezentare regională a patrimoniului său, precum și prin numărul mare de piese unicate pe care le conservă și le valorifică.

Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare poartă supranumele de "Muzeul Florilor de Mină", datorită numărului mare de asemenea piese din colecția sa, datorită etalării unora dintre cele mai frumoase exemplare în expoziția de bază și datorită zecilor de expoziții de flori de mină organizate la muzee din România și din Europa.

Colecția este clasificată conform celei mai ample și complete sistematice mineralogice, realizată, în literatura de specialitate publicată în limba română, de către autorii Virgil Ianovici, Victoria Știopol și Emil Constantinescu, în anul 1979, la Editura Didactică și Pedagogică – București.

Numărul eșantioanelor minerale este de 16.699 bucăți, a eșantioanelor petrografice de 564 de bucăți, a eșantioanelor de minereuri provenite din zăcămintele de 792 de bucăți. La acestea se adaugă colecția plantelor fosile din rezervația fosiliferă Chiuzbaia formată din 2.515 de bucăți și colecția didactică formată din 1.538 bucăți. Totalul pieselor ce compun colecția este de 22.108 de bucăți.

Expoziția permanentă a Muzeului a fost inaugurată la data de 6 noiembrie 1989 și găzduiește peste 1.000 de eșantioane, fiind organizată pe patru mari secțiuni:

1. Petrografie – este reprezentată structura geologică de ansamblu a zonei de nord-vest a României, sub forma unei machete mobile și eșantioane reprezentative din toate tipurile petrografice de roci magmatice, metamorfice și sedimentare, ce intră în alcătuirea geologică a zonei Baia Mare și utilizările lor, în 5 vitrine și, de asemenea, o vitrină prezintă eșantioane de floră fosilă din Rezervația Fosiliferă Chiuzbaia.

2. Mineralogie – prezintă, în 24 de vitrine, formarea cristalelor și sistemelor cristalografice, principalele proprietăți fizice ale mineralelor și apoi clasificarea acestora pe clase; o vitrină specială este dedicată mineralelor descrise pentru prima dată în zona Baia Mare și una mineralelor fluorescente. De asemenea, sunt expuse în 4 vitrine și ultimele minerale intrate în patrimoniul muzeal prin achiziții sau donații.

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

3. Minereuri – prezintă, în 9 vitrine, date și eșantioane reprezentative de minereuri din zăcămintele hidrotermale, polimetalice și auro-argentifere, asociate magmatismului neogen; de asemenea, sunt expuse într-o vitrină, produse semifabricate și finite rezultate prin procesarea minereurilor.

4. Flori de mină – sunt prezentate într-o manieră inedită – patru vitrine mari de formă hexagonală – unele dintre cele mai valoroase eșantioane minerale cu calități estetice deosebite, existente în patrimoniul muzeal.

Pe lângă eșantioanele cuprinse în vitrine, Expoziția permanentă a Muzeului de Mineralogie cuprinde și un număr de 44 de piese expuse liber, pe suporti adecvați, fiind de dimensiuni mari.

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Corduza" Baia Mare

4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele ale proiectelor și programelor	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1.	Programul: Dezvoltarea resurselor umane			
1.1.	Proiectul: Formarea formală	Participarea la cursul <i>Program de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice.</i>	În anul 2024 personalul din cadrul Muzeului nu a participat la cursuri de formare profesională.	Participarea la cursul <i>Formare profesională agenți de pază.</i>
1.2.	Proiectul: Formarea informală	Organizarea și participarea la Simpozionul Științific Național „Patrimoniul natural”; Organizarea și participarea la workshop-ul „Perspective privind înființarea Geoparcului Munții Gutâi”; Organizarea și participarea la prelegerea „Ce ai făcut în ultimii 4.600.000.000 ani?”; Participarea la întâlnirile <i>Platforma Natura 2000</i> Maramureș ce au avut ca scop actualizarea Strategiei de Dezvoltare a sistemului județean al	Organizarea și participarea la Simpozionul Științific Național „Patrimoniul natural”; Participarea la seminarul privind „Strategia de dezvoltarea a Patrimoniului Natural al Județului Maramureș pentru perioada 2021-2027”; Participarea la conferința „Vulcanism în Santorini și Milos”; Organizarea și participarea la conferința „Predicția cutremurelor de pământ bazată pe fenomene precursore: aberație sau posibilitate reală?”;	Organizarea și participarea la Simpozionul Științific Național „Patrimoniul natural”; Participarea la evenimentul „Masă rotundă - Probleme de mediu din județul Maramureș”; Participarea la evenimentul „Îmbunătățirea vizibilității patrimoniului cultural comun prin Ruta Culturală Carpatică” – Conferință Internațională de deschidere; Participarea la evenimentul „OpenRegioCulture - a doua

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

	<p>patrimoniului natural NATURA 2000 MARAMUREȘ;</p> <p>Participarea la XIth International ProGEO Symposium.</p>	<p>Participarea la evenimentul Open Regio Culture – prima întâlnire a factorilor interesați din județul Maramureș;</p> <p>Participarea la Simpozionul Geo-Iași;</p> <p>Participarea la evenimentul Forumul Geoparcurilor;</p> <p>Participarea la conferința „Frumuseți minerale din Muzeul de Istorie Naturală Smithsonian – Washington”.</p>	<p>întâlnire a factorilor interesați din județul Maramureș”;</p> <p>Participarea la întâlnirea „Platforma Natura 2000 Maramureș” ce a avut ca scop prezentarea rezultatelor recente și planificarea acțiunilor viitoare;</p> <p>Organizarea și participarea la evenimentul „Dialoguri esențiale despre geologia și mineralul resurselor minerale”;</p> <p>Organizarea și participarea la „Workshop OpenRegioCulture” - vizită de studiu organizată la MusMin, în cadrul proiectului OpenRegioCulture, al CJ Maramureș;</p> <p>Participarea la evenimentul „OpenRegioCulture - a treia întâlnire a factorilor interesați din județul Maramureș”;</p> <p>Participarea la evenimentul „Ziua Minerului – ediția 2025”, organizat la Baia Sprie;</p> <p>Participarea la cea de a XII-a ediție a „International ProGEO Symposium”</p>
--	--	---	---

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

			Participarea la evenimentul „Forumul Național al Asociației Inginerilor din România – ediția a III-a”;
			Participarea la întâlnirile de la Baia Sprie și la Ocna Șugatag organizate în cadrul „Proiectul Geoparcul UNESCO Gutâi-Maramureș”.
2. Programul: Dezvoltarea infrastructurii și creșterea funcționalității spațiilor			
2.1. Proiectul: Menținerea funcționalității și creșterea securității și a microclimatului	<p>Lucrări de înlocuire corpuri de iluminat (demonțarea și montarea corpurilor de iluminat) la vitrinele expoziției permanente, de la parter;</p> <p>Încărcarea și verificarea stingătoarelor și verificarea hidranților;</p> <p>Proiectarea și repararea instalației de alimentare cu gaze naturale;</p> <p>Lucrări de demontare și instalare a aparatelor de aer condiționat;</p> <p>Lucrări de întreținere și reparații la microbuzul instituției MM 08 MUZ;</p>	<p>Lucrări de înlocuire a corpurilor de iluminat (demonțarea și montarea corpurilor de iluminat), la vitrinele din sala destinată expozițiilor temporare, de la parterul clădirii;</p> <p>Încărcarea și verificarea stingătoarelor și verificarea hidranților;</p> <p>Lucrări de întreținere și reparații la microbuzul instituției MM 08 MUZ;</p> <p>Lucrări de revizie tehnică la autoturismul instituției MM 89 MUZ;</p> <p>Lucrări de verificare a centralelor și încălzitorului de apă (ISCIR).</p>	<p>Încărcarea și verificarea stingătoarelor și verificarea hidranților;</p> <p>Lucrări de întreținere și reparații la microbuzul instituției MM 08 MUZ;</p> <p>Lucrări necesare pentru realizarea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilități;</p> <p>Servicii de proiectare sisteme de securitate;</p> <p>Lucrări de verificare a instalațiilor electrice și a tablourilor de siguranță.</p>

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gordan" Baia Mare

	<p>Lucrări de reparare și înlocuire a unor componente, din cadrul sistemului de supraveghere și avertizare;</p> <p>Servicii de dezinsecție și dezinfecție, în spațiile interioare ale instituției;</p> <p>Lucrări de revizie tehnică la autoturismul instituției MM 89 MUZ.</p>		
2.2.	Proiectul: Atelier pentru prelucrarea gemelor și a rocilor ornamentale	<p>În cadrul acestui proiect nu au fost realizate activități pe perioada celor 3 ani, datorită lipsei unui spațiu adecvat pentru organizarea atelierului și a utilajelor de prelucrare adecvate. Un asemenea spațiu ar putea fi reprezentat de subsolul din clădirea extindere.</p>	
2.3.	Proiectul: Biblioteca muzeală	<p>În cadrul acestui proiect nu au fost realizate activități pe perioada celor 3 ani, datorită lipsei unui spațiu adecvat pentru funcționarea bibliotecii, care ar putea fi organizat în clădirea extindere.</p>	
3.	Programul: Dezvoltarea și cercetarea patrimoniului muzeal		
3.1.	Proiectul: Îmbogățirea patrimoniului muzeal	<p>Îmbogățirea patrimoniului prin recepționarea prin donație a 172 de eșantioane minerale.</p> <p>Îmbogățirea patrimoniului prin recepționarea prin donație a 994 de eșantioane minerale.</p>	<p>Îmbogățirea patrimoniului prin achiziționarea a 7 eșantioane minerale.</p>
3.2.	Proiectul: Prelucrarea	<p>Acțiuni necesare pentru asigurarea condițiilor optime de depozitare,</p>	<p>Acțiuni necesare pentru asigurarea condițiilor optime de depozitare,</p> <p>Acțiuni necesare pentru asigurarea condițiilor optime de depozitare,</p>

	<p>specifică și conservarea patrimoniului mobil</p>	<p>respectiv verificarea periodică a aparatelor de măsură a temperaturii și a umidității, pentru a asigura climatul optim; Activități în vederea prelucrării specifice a patrimoniului mobil.</p>	<p>respectiv verificarea periodică a aparatelor de măsură a temperaturii și a umidității, pentru a asigura climatul optim; Activități în vederea prelucrării specifice a patrimoniului mobil. Au fost clasate 195 de piese din patrimoniul muzeului nostru, în categoria „fond” a patrimoniului cultural național mobil.</p>	<p>respectiv verificarea periodică a aparatelor de măsură a temperaturii și a umidității, pentru a asigura climatul optim; Activități în vederea prelucrării specifice a patrimoniului mobil.</p>
<p>3.3.</p>	<p>Proiectul: Digitizarea patrimoniului</p>	<p>Realizarea de fișe de evidență și fișe de conservare pentru eșantioanele minerale din patrimoniul muzeal, în format electronic. Informarea cu privire la tehnologiile disponibile cu scopul digitalizării patrimoniului, modul în care acest tip de tehnologii se pretează la tipul de patrimoniu deținut și costurile pe care le implică.</p>	<p>Realizarea de fișe de evidență și fișe de conservare pentru eșantioanele minerale din patrimoniul muzeal, în format electronic. Scanarea 3D a 415 eșantioane minerale din patrimoniul Muzeului și punerea lor la dispoziția publicului larg prin intermediul expoziției interactive „Muzeul Virtual”</p>	<p>Realizarea de fișe de evidență și fișe de conservare pentru eșantioanele minerale din patrimoniul muzeal, în format electronic. Lansarea oficială a expoziției interactive „Muzeul Virtual”.</p>
<p>3.4.</p>	<p>Proiectul: Cercetarea științifică a patrimoniului</p>	<p>5 lucrări prezentate în cadrul simpozioanelor din țară 6 lucrări publicate în reviste de specialitate din țară și din străinătate</p>	<p>7 lucrări prezentate în cadrul simpozioanelor din țară 9 lucrări publicate în reviste de specialitate din țară și din străinătate</p>	<p>7 lucrări prezentate în cadrul simpozioanelor din țară 6 lucrări publicate în reviste de specialitate din țară și din străinătate</p>

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

4. Programul: Valorificarea patrimoniului muzeal				
4.1.	<p>Proiectul: <i>Modernizarea expoziției permanente</i></p>	<p>Asigurarea bunei funcționări a expoziției permanente; Actualizarea unor informații din vitrine; Înlocuirea unor piese cu altele aflate în depozite;</p> <p>Reamenajarea și completarea vitrinei cu mineralele descrise pentru prima dată în lume în județul Maramureș; Închirierea unui dispozitiv ce folosește realitatea augmentată; Crearea de coduri QR pentru o parte dintre piesele scanate 3D și integrarea lor în expoziția permanentă.</p>		
4.2.	<p>Proiectul: <i>Minerale românești</i></p>	<p>Continuarea implementării proiectului „<i>Minerale românești – contributor la patrimoniul cultural european</i>”: Organizarea și vernisarea expoziției temporare „<i>Zestrea minerală a României</i>” în cinci locații din România: Oradea, Arad, Cavnic, Sighetu Marmăției și Cluj-Napoca.</p>	<p>Continuarea implementării proiectului „<i>Minerale românești – contributor la patrimoniul cultural european</i>”: Organizarea și vernisarea expoziției temporare „<i>Zestrea minerală a României</i>” în trei locații din România: Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc și București. Încheierea proiectului la data de 10 octombrie 2024.</p>	<p>Proiectul „<i>Minerale românești – contributor la patrimoniul cultural european</i>” s-a încheiat în anul 2024.</p>
4.3.	<p>Proiectul: <i>MusMin în imagini</i></p>	<p>Au fost purtate discuțiile cu firma ELECTRO SYSTEM GRUP, în vederea reeditării în colaborare a albumului „Miracolul adâncurilor” și s-a lucrat la corectarea textului din</p>	<p>Au fost realizate fotografii pentru 35 eșantioane minerale, de către un fotograf profesionist, fotografii ce au fost utilizate pentru</p>	<p>Nu au fost realizate fotografii profesionale, doar fotografii necesare pentru fișele de evidență și de conservare ale eșantioanelor minerale.</p>

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al muzeului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gordaș" Baia Mare

	prima ediție și schimbarea unor fotografii, dar, din păcate, republicarea nu s-a concretizat.	personalizarea calendarului pentru anul 2025.	
4.4.	<p>Proiectul: Nestemate din colecțiile MusMin</p> <p>Organizarea expoziției temporare „Minerale în filatelia românească”; Organizarea expoziției temporare „30 de ani de expoziții”.</p>	<p>Organizarea expoziției temporare „Minerale în filatelia românească”; Organizarea expoziției temporare „Minerale în filatelia românească”; Organizarea expoziției temporare „Paradisul din adâncuri” la Muzeul „Vasile Pârvan” din Bârlad; Organizarea expoziției temporare „Paradisul din adâncuri” la Muzeul „Vasile Pârvan” din Bârlad; Organizarea expoziției temporare „Flori de mină – diversitatea minerală a Cavnicului” la Cavnic MineralExpo 2025; Deschiderea oficială a Expoziției temporare „Percepții senzoriale inedite – fascinația cristalelor”; Organizarea expoziției temporare „Paradisul din adâncuri” la Muzeul Arta Lemnului din Câmpulung Moldovenesc; Organizarea expoziției temporare „Jubiliară 50”.</p>	<p>Organizarea expoziției temporare „Minerale în filatelia românească”; Organizarea expoziției temporare „Paradisul din adâncuri” la Muzeul „Vasile Pârvan” din Bârlad; Organizarea expoziției temporare „Paradisul din adâncuri” la Muzeul „Vasile Pârvan” din Bârlad; Organizarea expoziției temporare „Flori de mină – diversitatea minerală a Cavnicului” la Cavnic MineralExpo 2025; Deschiderea oficială a Expoziției temporare „Percepții senzoriale inedite – fascinația cristalelor”; Organizarea expoziției temporare „Paradisul din adâncuri” la Muzeul Arta Lemnului din Câmpulung Moldovenesc; Organizarea expoziției temporare „Jubiliară 50”.</p>

5. Programul: Marketing cultural	
<p>5.1. Proiectul: Să promovăm MusMin!</p>	<p>Conceperea și tipărirea calendarelor de birou și de perete; Distribuția pliantelor de prezentare; Conceperea și tipărirea primului număr al volumului de abstracte aferente Simpozionului Științific Național „Patrimoniul natural”, cu cod ISSN acordat de Națională a României.</p>
<p>Conceperea și tipărirea calendarelor de birou și de perete; Distribuția pliantelor de prezentare; Conceperea și tipărirea celui de-al doilea număr al volumului de abstracte aferente Simpozionului Științific Național „Patrimoniul natural”, cu cod ISSN acordat de Biblioteca Națională a României;</p> <p>Conceperea, tipărirea și distribuția pliantului de informare despre Situl Natura 2000 Munții Gutâi ROSPA0134, în special despre vulcanul Igniș, pliant ce a avut rolul de a sprijini excursia din data de 19 octombrie 2024, care a fost realizată ca parte din acțiunile desfășurate în cadrul demersului de înființare a Geoparcului UNESCO Gutâi-Maramureș.</p>	<p>Conceperea și tipărirea calendarelor de birou și de perete; Distribuția pliantelor de prezentare; Conceperea și tipărirea celui de-al treilea număr al volumului de abstracte aferente Simpozionului Științific Național „Patrimoniul natural”, cu cod ISSN acordat de Biblioteca Națională a României;</p> <p>Conceperea și tipărirea pliantului realizat pentru proiectul educațional Școala de vară „Geodiversitate în Maramureș”;</p> <p>Tipărirea și distribuția pliantelor de informare realizate despre Proiectul Geoparcul UNESCO Gutâi – Maramureș, despre aria naturală protejată Creasta Coccoșului și despre Situl Natura 2000 Munții Gutâi ROSPA0134, pliante ce au avut rolul de a sprijini acțiunile desfășurate în cadrul demersului de înființare a Geoparcului UNESCO Gutâi-Maramureș.</p>

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare

			Conceperea și tipărirea broșurii realizate pentru evenimentele dedicate aniversării a 50 de ani de activitate muzeală.
5.2.	Proiectul: Simpozionul „Patrimoniul natural”	Organizarea celei de-a VI-a ediții a Simpozionului Științific Național „Patrimoniul natural” la sediul Muzeului de Mineralogie în perioada 18-19 mai 2023.	Organizarea celei de-a VIII-a ediții a Simpozionului Științific Național „Patrimoniul natural” la sediul Muzeului de Mineralogie în perioada 15-16 mai 2025.
5.3.	Proiectul: Evenimente dedicate	Organizarea evenimentului Ziua Internațională a Poeziei; Organizarea evenimentului Ziua Internațională a Pământului; Organizarea evenimentului Ziua Internațională a Muzeelor; Organizarea evenimentului Noaptea Europeană a Muzeelor; Organizarea evenimentului Ziua Internațională a Copilului; Organizarea evenimentului „ Ziua Internațională a Mediului – Ziua ariei naturale protejate Creația Cocoșului ”;	Organizarea evenimentului „Ziua Națională Constantin Brâncuși”; Organizarea evenimentului cultural-artistic „Pietre care cântă...pietre care vorbesc”; Organizarea evenimentului Ziua Mondială a Apei; Organizarea evenimentului Ziua Internațională a Pământului; Organizarea evenimentului Ziua Internațională a Muzeelor; Organizarea evenimentului Noaptea Europeană a Muzeelor; Organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Muzeelor”;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gordaș" Baia Mare

	<p>Organizarea concertului „Operă pentru maramureșeni”;</p> <p>Organizarea concertului „Cântece transilvane” în cadrul evenimentului „Cultură, tradiție și continuitate în satul românesc Finteușu Mare”;</p> <p>Organizarea evenimentului cultural-artistic „Pietre care cântă...pietre care vorbesc”;</p> <p>Organizarea evenimentului Ziua Mondială a Geologilor.</p>	<p>Organizarea evenimentului Zilele Europene ale Patrimoniului;</p> <p>Organizarea evenimentului cultural-artistic „Pietre care cântă...pietre care vorbesc”;</p> <p>Organizarea evenimentului cultural-artistic „Noi și mediul”;</p> <p>Organizarea concertului „Operă pentru maramureșeni”.</p>	<p>Organizarea evenimentului Ziua Mondială a Mediului Înconjurător;</p> <p>Organizarea concertului „Operă pentru maramureșeni”;</p> <p>Organizarea evenimentului Ziua Vulcanilor în Maramureș – „Povestind despre vulcani”;</p> <p>Organizarea evenimentului Zilele Europene ale Patrimoniului – ediția XXXIII;</p> <p>Organizarea evenimentului Cenaclul Rivulus Dominarum;</p> <p>Organizarea evenimentului Concert de colinde - „Crăciun în Maramureș”;</p> <p>Organizarea evenimentului „Am venit să colindăm”.</p>
6.	Programul: Educație muzeală		
6.1.	Proiectul: MusMin-spățiu de educație	<p>„Noaptea Cercetătorilor Europeni 2023”;</p> <p>Proiecții filme cu tematică de științele naturii;</p> <p>Organizarea părții teoretice a proiectului educațional „Eminescieni</p>	<p>„Noaptea Cercetătorilor Europeni 2024”;</p> <p>Proiecții filme cu tematică de științele naturii;</p> <p>Organizarea atelierului educațional „Frumusețea și utilizările</p>
		<p>„Noaptea Cercetătorilor Europeni 2025”;</p> <p>Proiecții filme cu tematică de științele naturii;</p> <p>Proiectul educațional „Mineralele inspiră”;</p>	

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gheorghiu" Baia Mare

	<p>iubitori de natură în colaborare cu Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare;</p> <p>Implementarea acordurilor de parteneriat semnate cu instituțiile de învățământ prin activități realizate la sediul Muzeului.</p>	<p>mineralilor în colaborare cu Facultatea de Inginerie – UTCN și Societatea Geologică a României;</p> <p>Proiectul educațional „Mineralele inspiră”;</p> <p>Implementarea acordurilor de parteneriat semnate cu instituțiile de învățământ prin activități realizate la sediul Muzeului.</p>	<p>Organizarea atelierului educațional „Mineralele Maramureșului sub microscop”;</p> <p>Implementarea acordurilor de parteneriat semnate cu instituțiile de învățământ prin activități realizate la sediul Muzeului.</p>
<p>6.2. Proiectul: Cu Muzeul prin școli</p>	<p>Realizarea atelierului „Lumea mineralelor – proprietăți și utilizări”, derulat în data de 1 iunie, la Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, în cadrul evenimentelor organizate de Consiliul Județean Maramureș cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului.</p> <p>Organizarea atelierului educațional „Fascinația mineralelor – proprietăți și utilizări”, desfășurat la cea de a 51-a ediție a Festivalului de folclor „Hora la Prislop”, organizat de Consiliul Județean Maramureș, în perioada 19-20 august.</p>	<p>Nu au fost realizate activități în cadrul acestui proiect.</p>	<p>Participarea la evenimentul Proiectul „Arhitectura vernaculară în Muzeul Satului Maramureșean: explorare, expunere și valorizare” cu un stand unde s-a derulat Atelierul „Gufăiul și vulcanul adormit – minierul în Maramureș și viața minerilor” și proiecția filmului documentar „În lumea celor fără cer”;</p> <p>Organizarea atelierului educațional „Mineralele din viața noastră” la sediul Colegiului Național „Mihai Eminescu”;</p>

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie
 "Victor Gorduza" Baia Mare

6.3.	Proiectul: Școala de vară „Geodiversitate în Maramureș”	Proiectul Școala de vară „Geodiversitate în Maramureș” nu s-a putut realiza în anii 2023 și 2024, în principal datorită lipsei de finanțare în acest sens, precum și datorită contextului epidemiologic în anumite perioade.	În anul 2025 Proiectul Școala de vară „Geodiversitate în Maramureș” s-a desfășurat în perioada 1-5 septembrie la Stațiunea Șuioar în cadrul proiectului au participat 20 de elevi.
6.4.	Proiectul: Săptămâna Geologiei	În anul 2023 acest proiect nu a fost organizat în țară, datorită faptului că au existat o serie de alte proiecte și evenimente importante ce s-au desfășurat în perioada respectivă, precum deplasarea unei delegații din România, în Marea Britanie la Simpozionul Internațional ProGeo și care nu au permis organizarea Săptămânii Geologiei.	Organizarea în luna octombrie, a unei drumeții educative la Situl Natura 2000 Munții Gutâi ROSPA0134 – parte a viitorului Geoparc UNESCO Gutâi-Maramureș pentru marcarea Săptămânii Geologiei și a Zilei Internaționale a Geodiversității.
6.5.	Proiectul: Să cunoaștem natura!	Aplicație de teren la aria naturală protejată „Coloanele de la Limpede” cu elevi de la Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare în cadrul proiectului educațional „Eminescieni iubitori de natură”; Aplicație de teren la aria naturală protejată Creasta Cocoșului, în data de	Aplicație de teren la aria naturală protejată Creasta Cocoșului, în data de 14 iunie, cu ocazia „Zilei Internaționale a Mediului” și „Zilei ariei naturale protejate Creasta Cocoșului”; Organizarea evenimentului Ziua Vulcanilor în Maramureș –

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9. la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorda" - Baia Mare

	<p>5 iunie, cu ocazia „Zilei Internaționale a Mediului” și „Zilei ariei naturale protejate Creasta Cocoșului”;</p> <p>Îndrumarea studenților geologi de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca și a celor de la Universitatea din București în activitățile de teren pe care le-au întreprins în zona Baia Mare.</p>	<p>în cadrul proiectului educațional „Protejarea mediului înconjurător pentru generațiile viitoare” (proiect finanțat de Fondul pentru Mediu și implementat de Asociația „Mărturie pe viață”, în parteneriat cu Muzeul de Mineralogie și Școala Gimnazială „Nichita Stănescu” din Baia Mare);</p> <p>Aplicație de teren la situl Natura 2000 Munții Gutâi la data de 19 octombrie în cadrul „Săptămâni geologice”;</p> <p>Îndrumarea studenților geologi de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca și a celor de la Universitatea din București în activitățile de teren pe care le-au întreprins în zona Baia Mare.</p>	<p>„Povestind despre vulcani”, în localitatea Șurdești, pe teritoriul căreia se află două zone stâncoase, denumite de localnici „<i>Bulbucul Mare</i>” și „<i>Bulbucul Mic</i>”;</p> <p>Aplicație de teren la situl Natura 2000 Munții Gutâi la data de 18 octombrie pentru a celebra „Săptămâna geologiei” și „Ziua Internațională a Geodiversității”;</p> <p>Aplicație de teren desfășurată la aria naturală protejată „Coloanele de la Limpedea” în data de 24 octombrie cadrul Proiectului „Protejarea mediului înconjurător pentru generațiile viitoare”, finanțat din Fondul pentru Mediu și implementat de Asociația <i>Mărturie pe viață</i>, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Nichita Stănescu Baia Mare;</p> <p>Îndrumarea studenților geologi de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca și a celor de la Universitatea din București în activitățile de teren pe care le-au întreprins în zona Baia Mare.</p>
--	---	---	---

6.6.	Proiectul: <i>Concursul de eseuri „Mineralele din viața noastră”</i>	Organizarea celei de-a III-a ediții a Concursului de eseuri „Mineralele din viața noastră” în perioada 3 februarie – 20 aprilie 2023;	Organizarea celei de-a IV-a ediții a Concursului de eseuri „Mineralele din viața noastră” în perioada 1 februarie – 23 aprilie 2024;	Organizarea celei de-a V-a ediții a Concursului de eseuri „Mineralele din viața noastră” în perioada 5 februarie – 30 aprilie 2025;
6.7.	Proiectul: <i>Mineralogia pentru toți</i>	În cadrul acestui proiect, în perioada raportată, a fost realizată documentarea în vederea demarării proiectului și au fost identificate posibilitățile de a expune minerale și obiecte fabricate din mineralele care vor face subiectul minixpozițiilor propuse prin proiect.		
7.	Programul: Protecția și promovarea geositurilor din nord-vestul României			
7.1.	Proiectul: <i>Conservarea patrimoniului geologic în cadrul natural</i>	Prin acest proiect s-a contribuit la protejarea și promovarea geositurilor din nord-vestul României, prin activități precum cercetare, conservare, promovarea geoturismului, igienizarea siturilor și educația ecologică, iar geodiversitatea județului Maramureș a fost susținută și promovată constant de Muzeul de Mineralogie la evenimente științifice și expoziționale în care a fost implicat.		
7.2.	Proiectul: <i>Geoparcul minier al Munților Gutâi</i>	În anul 2024 a fost demarat proiectul de înființarea a Geoparcului Gutâi – Maramureș , sub egida UNESCO. Proiectul este realizat dec către Muzeu în parteneriat cu Consiliul Județean Maramureș, Universitatea din București (Facultatea de Geologie și Geofizică) și Asociația pentru Promovarea Turismului și Dezvoltare Durabilă Nord-Vest. Se lucrează la documentația necesară pentru depunerea candidaturii, fiind desfășurate și activități educaționale și de promovare. În anul 2025 a avut loc lansarea oficială a Proiectului Geoparcul UNESCO Gutâi-Maramureș , au fost organizate întâlniri cu factorii interesați, s-a lucrat la realizarea documentației necesare pentru depunerea candidaturii și au fost organizate diverse activități educaționale și de promovare.		

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

Programul: Extinderea ofertei muzeale			
8.	Proiectul: Muzeul Mineritului Maramureșan	Acest proiect se dovedește a fi unul relativ complicat de implementat, mai ales datorită dificultății de găsim a unui spațiu disponibil pentru dezvoltarea acestui concept. Până în prezent în cadrul Muzeului s-au depus eforturi pentru identificarea și achiziționarea pentru conservare și o viitoare valorificare expozițională, de diferite piese și echipamente miniere.	Găzduirea expoziției temporare „ Lumina de la capătul tunelului ”; Găzduirea expoziției temporare „ Minera(i)logic ”; Găzduirea expoziției temporare „ Telefoanele mobile și mineralele lor ”; Găzduirea expoziției temporare „ Pe cărările Carpaților ”.
8.1.		Găzduirea expoziției temporare „ Telefoanele mobile și mineralele lor ”; Găzduirea expoziției temporare „ Telefoanele mobile și mineralele lor ” (la Piața Neamt); Găzduirea expoziției temporare „ Telefoanele mobile și mineralele lor ” (la Dorohoi); Găzduirea expoziției temporare „ Pe cărările Carpaților ”;	Găzduirea expoziției temporare „ Glasul roșilor de tren ”; Găzduirea expoziției temporare „ FotoSinteza ”; Găzduirea expoziției temporare „ Ultimii dinozauri din Transilvania ”; Găzduirea expoziției temporare „ Minerale manufacturate ”; Găzduirea expoziției temporare „ Galeria marilor geologi români ”.
8.2.	Găzduirea de expoziții	Găzduirea expoziției temporare „ Lumina de la capătul tunelului ”; Găzduirea expoziției temporare „ Minera(i)logic ”; Găzduirea expoziției temporare „ Telefoanele mobile și mineralele lor ”; Găzduirea expoziției temporare „ Pe cărările Carpaților ”.	Găzduirea expoziției temporare „ Glasul roșilor de tren ”; Găzduirea expoziției temporare „ FotoSinteza ”; Găzduirea expoziției temporare „ Ultimii dinozauri din Transilvania ”; Găzduirea expoziției temporare „ Minerale manufacturate ”; Găzduirea expoziției temporare „ Galeria marilor geologi români ”.

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" - Baia Mare

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte din cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *2 (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2023						
1.	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare profesională, organizate de instituții specializate și autorizate pentru formare profesională.	1	Formarea formală	4.500	1.500
2.	Dezvoltarea infrastructurii și creșterea funcționalității spațiilor	Constă în realizarea unor lucrări de întreținere și de îmbunătățire a funcționalității spațiilor expoziționale, de depozitare și administrative, pentru creșterea securității și îmbunătățirea microclimatului.	1	Menținerea funcționalității și creșterea securității și microclimatului	40.000	30.000
3.	Dezvoltarea și cercetarea patrimoniului muzeal	Propune îmbogățirea patrimoniului muzeal prin colectare de eșantioane de pe teren, achiziții de la colecționari particulari sau schimburi cu alte muzee și donații; prelucrarea specifică a patrimoniului, ce presupune evidența, conservarea și realizarea unor propuneri de clasare, pentru eșantioanele minerale cele mai reprezentative.	3	Îmbogățirea patrimoniului muzeal Prelucrarea specifică și conservarea patrimoniului mobil Cercetarea științifică a patrimoniului	30.000	40.000

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9 la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gordaș" Baia Mare

4.	<p>Valorificarea patrimoniului muzeal</p>	<p>Vizează punerea în valoare a patrimoniului existent prin: expoziția permanentă, expoziții temporare la sediu, în țară și străinătate – proprii și în colaborare.</p>	<p>3</p>	<p><i>Modernizarea expoziției permanente</i> <i>Minerale românești</i> <i>Nestemate din colecțiile MusMin</i></p>	<p>7.000</p>	<p>9.500</p>
5.	<p>Marketing cultural</p>	<p>Cuprinde activități de promovare a Muzeului prin: materiale informative, articole publicate în presa locală/regională, emisiuni la posturile locale/regionale de televiziune, web-site-ul propriu; realizare a unui marketing adaptat pentru fiecare proiect sau produs cultural; dezvoltarea de colaborări și întocmirea de protocoale cu diferite categorii de instituții: muzee, școli, ziare, televiziuni, agenții de turism, organizații non-guvernamentale; organizarea de evenimente culturale dedicate (Ziua Internațională a Muzeelor, Ziua Pământului, Ziua Europeană a Patrimoniului, Săptămâna Geologiei, lansări de carte, etc.); organizarea Simpozionului</p>	<p>2</p>	<p><i>Să promovăm MusMin!</i></p> <p><i>Evenimente dedicate</i></p>	<p>10.000</p>	<p>7.500</p>

CAIET DE OBIECTIVE
 privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie
 "Victor Gordaș" Baia Mare

6.	științific național „Patrimoniul natural”.	Desfășurarea de activități educaționale, adresate elevilor, prin module la sediul Muzeului, organizarea de activități educaționale pentru studenții baimăreni sau practicanți din țară și străinătate în școli și prin excursii pe teren, organizarea concursului de eseuri „Mineralele din viața noastră”.	3	<p><i>MusMin – spațiu de educație Să cunoaștem natura!</i></p> <p><i>Concursul „Mineralele din viața noastră”</i></p>	4.000	5.800
7.	Extinderea ofertei muzeale	Își propune extinderea activității Muzeului prin organizarea, în calitate de partener, a unor expoziții temporare, la sediul Muzeului, cu tematică mineralogică, dar și cu alte tematici de interes public.	1	<i>Găzduirea de expoziții</i>	3.000	6.600

Anul 2024

1.	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare profesională, organizate de instituții specializate și autorizate pentru formare profesională.	1	<i>Formarea formală</i>	8.500	1.500
2.	Dezvoltarea și creșterea funcționalității spațiilor	Constă în realizarea unor lucrări de întreținere și de îmbunătățire a funcționalității spațiilor expoziționale, de depozitare și administrative, pentru creșterea securității și îmbunătățirea microclimatului.	1	<i>Menținerea funcționalității și creșterea securității și microclimatului</i>	30.000	35.000
3.	Dezvoltarea și cercetarea patrimoniului muzeal	Propune îmbogățirea patrimoniului muzeal prin colectare de esantioane de pe teren, achiziții de la colecționari particulari sau schimburi cu alte muzee și donații; prelucrarea specifică a patrimoniului, ce presupune evidența, conservarea și realizarea unor propuneri de clasare, pentru esantioanele minerale cele mai reprezentative.	3	<i>Îmbogățirea patrimoniului muzeal</i> <i>Prelucrarea specifică și conservarea patrimoniului mobil</i> <i>Cercetarea științifică a patrimoniului</i>	50.000	58.000
4.	Valorificarea patrimoniului muzeal	Vizează punerea în valoare a patrimoniului existent prin: expoziția permanentă, expoziții temporare la sediu, în țară și	2	<i>Modernizarea expoziției permanente</i>	10.000	30.000

5.	străinătate – proprii și în colaborare.	Cuprinde activități de promovare a Muzeului prin: materiale informative, articole publicate în presa locală/regională, emisiuni la posturile locale/regionale de televiziune, web-site-ul propriu; realizare a unui marketing adaptat pentru fiecare proiect sau produs cultural; dezvoltarea de colaborări și întocmirea de protocoale cu diferite categorii de instituții: muzee, școli, ziare, televiziuni, agenții de turism, organizații non-guvernamentale; organizarea de evenimente culturale dedicate (Ziua Internațională a Muzeelor, Ziua Pământului, Ziua Europeană a Patrimoniului, Săptămâna Geologiei, lansări de carte, etc.); organizarea Simpozionului științific național „Patrimoniul natural”.	Nestemate din colecțiile MusMin	Să promovăm MusMin!	Evenimente dedicate		12.000	15.000
Marketing cultural				2				

6.	Educație muzeală	Desfășurarea de activități educaționale, adresate elevilor, prin module la sediul Muzeului, organizarea de activități educaționale pentru studenții băimăreni sau practicanți din țară și străinătate în școli și prin excursii pe teren, organizarea concursului de eseuri „Mineralele din viața noastră”.	3	MusMin – spațiu de educație Să cunoaștem natura! Concursul „Mineralele din viața noastră”	6.000 6.600	
8.	Extinderea ofertei muzeale	Își propune, extinderea activității Muzeului prin organizarea, în calitate de partener, a unor expoziții temporare, la sediul Muzeului, cu tematică mineralogică, dar și cu alte tematici de interes public.	1	Găzduirea de expoziții	7.000 6.000	
Anul 2025						
1.	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare profesională, la expoziții, simpozioane, seminarii, workshop-uri și alte organizate de instituții specializate și autorizate pentru formare profesională; de asemenea, participarea evenimentelor specifice, pe teme muzeografice și geologice.	2	Formarea formală Formarea informală	10.000 1.000	
2.	Dezvoltarea infrastructurii și creșterea funcționalității spațiilor	Constă în realizarea unor lucrări de întreținere și de îmbunătățire a funcționalității spațiilor expoziționale, de depozitare și administrative, pentru creșterea securității și îmbunătățirea microclimatului.	1	Menținerea funcționalității și creșterea securității și microclimatului	50.000 80.000	

3.	Dezvoltarea și cercetarea patrimoniului muzeal	Propune îmbogățirea patrimoniului muzeal prin colectare de eșantioane de pe teren, achiziții de la colecționari particulari sau schimburi cu alte muzee și donații; prelucrarea specifică a patrimoniului, ce presupune evidența, conservarea și realizarea unor propuneri de clasare, pentru eșantioanele minerale cele mai reprezentative; demararea digitizării unor eșantioane din colecție, o direcție foarte importantă este și cercetarea științifică și publicarea rezultatelor.	3	Îmbogățirea patrimoniului muzeal <i>Prelucrarea specifică și conservarea patrimoniului mobil</i> <i>Cercetarea științifică a patrimoniului</i>	60.000	30.000
4.	Valorificarea patrimoniului muzeal	Vizează punerea în valoare a patrimoniului existent prin: expoziția permanentă, expoziții temporare la sediu, în țară și străinătate – proprii și în colaborare.	2	<i>Modernizarea expoziției permanente</i> <i>Nestemate din colecțiile MusMin</i>	50.000	25.000
5.	Marketing cultural	Cuprinde activități de promovare a Muzeului prin: materiale informative, articole publicate în presa locală/regională, emisiuni la posturile locale/regionale de televiziune, web-site-ul propriu; realizare a unui marketing adaptat pentru fiecare proiect sau produs	2	<i>Să promovăm MusMin!</i> <i>Evenimente dedicate</i>	15.000	30.000

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Corduza" Bata Mare

*2 – Bugetul alocat pentru programul minimal

4. 6. Alte informații

Informații despre secții/filiale etc., după caz: Nu este cazul

CAIET DE OBIECTIVE

privind analiza noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Păstrarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal;
2. Elaborarea și supunerea spre aprobarea autorității a proiectului anual de buget al instituției;
3. Asigurarea eficienței, eficacității și economiei în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției;
4. Implicarea în programe naționale, europene și internaționale în scopul atragerii de surse alternative de finanțare;
5. Participarea la perfecționare profesională în domeniul managementului;
6. Coordonarea relațiilor instituției cu partenerii;
7. Evaluarea activității tuturor salariaților, în vederea optimizării activității instituției;
8. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
9. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

B. Nu este cazul

C. Nu este cazul

E. Nu este cazul

F. Nu este cazul

CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr minim de 40 pagini, în format Times New Roman, caracter 12, capitole Boldate + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management 2026-2029. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în

CAIET DE OBIECTIVE

privind analiza noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

2.concluzii:

2.1.reformularea mesajului, după caz;

2.2.descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C)Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2.propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,

3.analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D)Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

CAIET DE OBIECTIVE

privind analiza noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județen de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

4.5.cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a)din subvenție;

(b)din venituri proprii.

E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1.viziune;

2.misiune;

3.obiective (generale și specifice);

4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5.strategia și planul de marketing;

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7.proiectele din cadrul programelor;

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase			

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorđuza" Baia Mare

	1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
1.					
-					
Al doilea an de management					
1.					
...					
...					
Al treilea an de management					
1.					
-					

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gordan" Baia Mare

...					
-----	--	--	--	--	--

CAIET DE OBIECTIVE

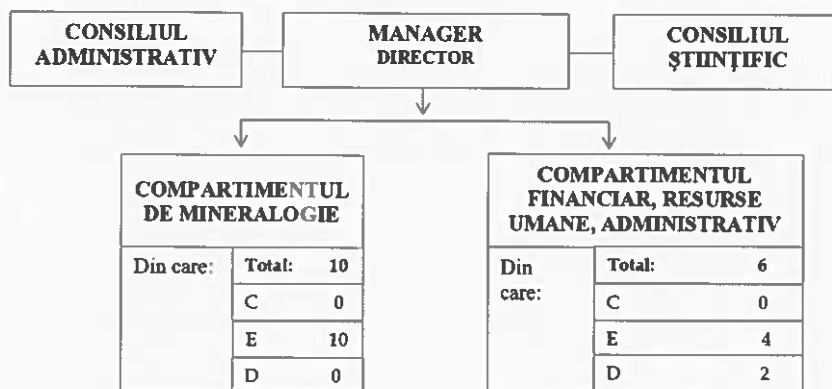
privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

CAPITOLUL VIII: Anexele nr. 2.1-2.3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa 2.1 Organigrama și regulamentul de funcționare ale instituției

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.469/19.12.2023

**ORGANIGRAMA
MUZEUL JUDEȚEAN DE MINERALOGIE „VICTOR GORDUZA”
BAIA MARE**



TOTAL	17
Conducere (C)	1
Execuție (E)	14
Deservire (D)	2

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean nr.469/19.12.2023

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL MUZEULUI JUDEȚEAN DE MINERALOGIE
„VICTOR GORDUZA” BAIA MARE**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Conform prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare, denumit în continuare *Muzeul*, este instituție publică de cultură și cercetare științifică, aflată în serviciul comunității, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

(2) *Muzeul* este instituție de importanță județeană, sub autoritate administrativă a Consiliului Județean Maramureș care are competența de înființare, organizare și dezvoltare a acesteia, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(3) Funcțiile principale ale *Muzeului* sunt:

- a. constituirea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b. evidența, protejarea, cercetarea științifică și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c. punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Art. 2. *Muzeul* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare ROF).

Art. 3. (1) *Muzeul* își are sediul în Municipiul Baia Mare, bd. Traian nr. 8, județul Maramureș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile ori scrisorile emise de *Muzeu* vor conține denumirea, sediul și codul de înregistrare fiscală ale *Muzeului*.

(2) *Muzeul* este persoană juridică, ordonator terțiar de credite, având firmă, siglă și stampilă proprii.

Art. 4. *Muzeul* a fost înființat la 10 decembrie 1992 prin Decizia nr.105 din 10.12.1992 a Delegației permanente a Consiliului Județean Maramureș.

Art. 5. (1) Activitatea *Muzeului* se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de dezvoltare se asigură din alocații bugetare de la Consiliul Județean Maramureș și din venituri proprii.

(3) Veniturile proprii provin din tarifele pentru serviciile oferite de *Muzeu* (vizitatori, stand), din proiecte culturale, finanțări din fonduri europene, din donații și sponsorizări și din alte activități specifice.

(4) Veniturile prevăzute la alin. 2 sunt gestionate, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6.(1) *Muzeul* depune la direcția de specialitate a Consiliului Județean Maramureș, la termenele solicitate proiectul de buget, pentru a fi analizate și aprobate în condițiile legii, precum și execuția bugetară, balanțele și bilanțurile trimestriale și anuale.

(2) De execuția bugetară răspund: managerul *Muzeului*, care este ordonatorul de credite și persoana împuternicită de acesta.

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie

"Victor Gordan" Baia Mare

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. Muzeul este o instituție de cultură și cercetare științifică, aflată în serviciul societății, deschisă publicului, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, realizează documentarea patrimoniului muzeal, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Art. 8. Muzeul urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice obiectului său de activitate:

- a. cercetarea științifică, în conformitate cu programele anuale și de perspectivă a patrimoniului pe care îl administrează;
- b. cercetarea și documentarea în vederea completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal;
- c. organizarea evidenței patrimoniului cultural deținut în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d. conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- e. punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare, prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor educative specifice, a publicațiilor etc.;
- f. punerea în valoare și comunicarea către publicul larg a rezultatelor științifice pe care le obține în activitatea de cercetare;
- g. menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
- h. menținerea unui contact permanent cu mediile de informare cu organizații nonguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

Art. 9. În îndeplinirea activităților specifice obiectului său de activitate, Muzeul realizează în principal următoarele:

- a. elaborează programele și proiectele culturale proprii;
- b. stabilește măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;
- c. răspunde pentru realizarea lucrărilor de reparații capitale, restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;
- d. colaborează cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor imobile și mobile din patrimoniul cultural.
- e. clasarea, evidența, restaurarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cultural național și de patrimoniu cultural muzeal;
- f. valorificarea culturală, instructiv-educativă și recreativă a patrimoniului pe care îl deține, prin organizarea de expoziții permanente și expoziții temporare tematice, găzduite atât la sediu cât și în alte spații de expoziții din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare privind patrimoniul cultural mobil;
- g. punerea în valoare și comunicarea publică, a rezultatelor cercetărilor științifice din domeniile de specialitate, prin participarea cu comunicări/prezentări la manifestări științifice naționale și internaționale și articole publicate în reviste de specialitate;
- h. editarea și tipărirea de publicații (cărți, reviste, broșuri, etc.) din domenii asociate specificului instituției, precum: mineralogie, petrologie, geologie, paleontologie, arii naturale protejate, protecția mediului, patrimoniu minier și științele naturii;
- i. activități și materiale de promovare a instituției în general și a evenimentelor culturale, științifice și educaționale organizate, prin toate mijloacele disponibile, mass-media, tipăriri specifice (pliante, broșuri, calendare, etc.) și altele;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie

"Victor Gorduza" Baia Mare

- j. contactul permanent cu publicul pe toate categoriile, cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, instituții culturale, de învățământ și cercetare științifică, organisme și foruri internaționale, prin contacte și schimburi de idei, prin participare la manifestări științifice și culturale, interne și internaționale, precum și ca membri instituționali al unor asociații și foruri de specialitate naționale și internaționale.

Art. 10. Muzeul beneficiază de drepturile de autor conferite prin lege, pentru toate formele de valorificare a bunurilor din colecțiile sale. Dreptul de reproducere și cercetare prin diferite mijloace și sub orice formă a obiectelor din colecțiile proprii este rezervat exclusiv Muzeului.

Art. 11. Muzeul poate asigura asistență de specialitate pentru alte muzee din Rețeaua Națională a Muzeelor din România și pentru colecții școlare, sătești, de cult ori particulare, în chestiuni privind normele de conservare și securitate ale bunurilor de patrimoniu și valorificarea lor științifică, culturală, instructivă și recreativă.

Art. 12. Muzeul poate organiza programe de studiu, excursii de studiu, practică și școli de vară pentru elevi, studenți, doctoranzi, tineri specialiști în formare sau profesori din țară sau din străinătate, prin colaborare cu unitățile de învățământ, cercetare și perfecționare a cadrelor interesate.

Art. 13. Pentru realizarea activităților care decurg din funcțiile sale specifice, Muzeul are o organigramă și un stat de funcții proprii.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art. 14. (1) Muzeul administrează și gestionează, potrivit legislației în vigoare, bunuri mobile și imobile aflate în domeniul public și privat al județului Maramureș, astfel:

- a. bunuri imobile: imobilul și terenul din bd. Traian nr. 8, Baia Mare, Maramureș;
- b. bunuri mobile: eșantioane minerale, mobilierul din expozițiile permanente și temporare, depozite, laborator, mijloace de transport auto, precum și articolele necesare personalului de specialitate (echipamente, aparatură electrică și electronică, utilaje, aparate foto, etc.).

(2) Atât bunurile imobile cât și cele mobile sunt înscrise în inventarele instituției pe baza căreia se ține evidența generală a întregului patrimoniu de către Compartimentul financiar-resurse umane - administrativ.

Art. 15. Patrimoniul Muzeului se poate îmbogăți prin achiziții, donații, transferuri, schimburi, precum și prin preluarea în custodie de bunuri materiale ori bunuri culturale, de la persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat, din țară ori din străinătate.

Art. 16. Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul Muzeului în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice sau expoziționale se va face numai cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în domeniu.

Art. 17. Bunurile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea Muzeului fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării bunurilor din administrare, cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL IV. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 18. Cheltuielile curente și de capital ale Muzeului se finanțează din alocații acordate de la bugetul județului și din venituri proprii.

Art. 19. (1) Veniturile proprii se realizează din activități realizate direct de Muzeu și anume:

- a. încasări din taxele de intrare la expozițiile realizate de Muzeu în spațiile proprii cât și în afara Muzeului;
- b. încasări din organizarea de expoziții temporare organizate atât în țară cât străinătate;
- c. închirieri de spații și bunuri mobile;
- d. venituri din activitatea de cercetare științifică (lucrări științifice, contracte de cercetare științifică etc.);

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gordan" Baia Mare

- e. venituri din acordarea de asistență de specialitate în elaborarea unor tematici de expoziții, asistența și executarea unor lucrări de conservare;
- f. expertizare și evaluare în probleme de specialitate;
- g. venituri din comercializarea la standul *Muzeului*: materiale promoționale cu referiri la potențialul cultural, științific și patrimonial al *Muzeului*, publicații, diferite obiecte și produse de tip souveniruri, cu respectarea legislației în domeniu;
- h. venituri din alte servicii oferite de *Muzeu*, din donații, sponsorizări și alte activități specifice.

(2) Veniturile prevăzute la alin. (1) sunt gestionate, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 20. Prețurile și tarifele pentru serviciile oferite de *Muzeu* sunt propuse de Consiliul Administrativ și aprobate de Consiliul Județean Maramureș.

CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 21.(1) Conform prezentului ROF, *Muzeul* este organizat pe compartimente.

(2) Structura organizatorică a *Muzeului* este următoarea:

- Compartimentul de Mineralogie;
- Compartimentul Financiar, resurse umane, administrativ.

(3) Organigrama *Muzeului* și statul de funcții cu numărul de posturi sunt aprobate de Consiliul Județean Maramureș.

Art. 22.(1) Personalul de specialitate al *Muzeului* este format din specialiști cu studii superioare de lungă și/sau scurtă durată sau medii, conform Legii nr. 311/2003, salariați conform legislației în vigoare și se compune din: muzeografi, cercetători științifici, referenți de specialitate, conservatori, custozi, educatori muzeali, gestionari custode sală și supraveghetori.

(2) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de lungă și de scurtă durată, postuniversitar sau preuniversitar încadrați în *Muzeu* se specializează prin cursuri de formare și atestare în muzeologie, conservare etc., organizate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală al Ministerului Culturii, precum și prin universități.

(3) Deținerea de către personalul de specialitate din *Muzeu* (muzeografi, conservatori, gestionari custode de sală, supraveghetori) a atestatului recunoscut la nivel național, emis de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală al Ministerului Culturii, în urma absolvirii cursurilor de formare și atestare organizate de acest institut, este obligatorie.

(4) Neobținerea atestatului prevăzut la alin. 3, ca și refuzul de a urma cursurile organizate de Ministerul Culturii prin Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală atrag, în cazul angajatului împlicinat, desfacerea contractului de muncă.

(5) Personalul de specialitate care a obținut atestatul prevăzut la alin. 3 în urma cursurilor suportate financiar de *Muzeu*, este obligat prin contract, conform Codului Muncii, să rămână încadrat în schema *Muzeului* pentru o perioadă de cel puțin doi ani de la data absolvirii cursurilor sau stagiului de formare profesională, în caz contrar urmând a restitui integral *Muzeului* taxele și cheltuielile de școlarizare.

Art. 23. Conducerea *Muzeului* este asigurată de director/manager și Consiliul Administrativ.

Art. 24.(1) Consiliul Administrativ este organul de conducere cu atribuții deliberative care asigură conducerea generală a *Muzeului*.

(2) Consiliul Administrativ este format din 5 membrii:

- directorul/managerul instituției;
- un reprezentant al Consiliului Județean Maramureș, desemnat prin hotărâre;
- 3 membrii desemnați prin dispoziția managerului.

(3) Consiliul Administrativ se întrunește în ședințe trimestriale și ori de câte ori este nevoie. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ se consemnează într-un registru sau sunt îndosariate într-un dosar special, managerul urmărind punerea în practică a hotărârilor adoptate.

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

Art. 25. (1) Consiliul Administrativ are următoarele atribuții:

- a. decide asupra direcțiilor de dezvoltare ale muzeului;
- b. dezbate și avizează planurile anuale de activitate (de cercetare științifică, de expoziții, de tipărituri, de restaurare și conservare, de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate), raportul anual de activitate și programele de perspectivă;
- c. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri proprii în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- d. stabilește priorități în investiții, analizează și avizează modul de îndeplinire a Planului de investiții, a Planului de dotări generale și a Planului de reparații capitale și curente;
- e. analizează și propune măsurile de formare profesională ale angajaților;
- f. analizează și ia măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor și calamităților naturale, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului, a personalului și a patrimoniului *Muzeului* în situații deosebite;
- g. analizează propuneri, memorii sau alte materiale primite din partea salariaților, ce au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a *Muzeului* și care contribuie la buna desfășurare a activității în instituție;
- h. propune direcțiile de dezvoltare ale *Muzeului*;
- i. aprobă planul de expoziții permanente și temporare ale *Muzeului*;
- j. stabilește orarul de funcționare a instituției și a expozițiilor *Muzeului*, pe care îl adaptează în funcție de necesități;
- k. propune taxele de vizitare, tarifele serviciilor oferite de *Muzeu* și prețurile materialelor tipărite, și ale altor obiecte și materiale vândute la stand, în vederea aprobării de către Consiliul județean Maramureș;
- l. analizează și propune măsuri pentru asigurarea condițiilor de protecție a muncii pentru salariați, pentru protejarea acestora față de orice amenințare la care pot fi expuși în cadrul activității zilnice din laboratoare și ateliere;
- m. avizează promovarea, premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza rezultatelor individuale;

(2) Ședințele Consiliului Administrativ se pot ține în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 26. Încredințarea managementului instituției se face în condițiile legii și se exercită în baza contractului de management încheiat cu autoritatea.

Art. 27. Managerul are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar instituția în relațiile oficiale și cu terți, conform legislației în vigoare;
- b) îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite și răspunde de utilizarea eficientă, cu respectarea prevederilor legale, a bugetului instituției și a altor surse de venituri;
- c) aprobă încetarea raporturilor de muncă, promovarea, recompense precum și sancționarea disciplinară a personalului;
- d) angajează personalul muzeului, conform cerințelor și cu respectarea legislației în materie;
- e) numește Consiliul Științific al muzeului, șefii de compartimente precum și componența comisiilor de specialitate (achiziții, evaluare a bunurilor, inventariere, casare, promovare etc.) prevăzute de lege;
- f) aprobă toate documentele financiar-contabile care prevăd semnătura sa;
- g) răspunde în fața organului ierarhic superior pentru activitatea muzeului și pentru îndeplinirea proiectului propriu de conducere a muzeului;
- h) îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, cultural-educative și administrative din cadrul muzeului;
- i) asigură instituirea unui climat normal de lucru în cadrul muzeului;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

- j) aprobă perfecționarea și specializarea personalului prin participare la cursuri specifice;
- k) aprobă eșalonarea concediilor legale de odihnă ale salariaților;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către organul ierarhic și răspunde pentru realizarea lor;
- m) aprobă sau respinge cererea pentru dreptul la cumul de funcții în alte instituții;
- n) adoptă orice alte măsuri pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale și specifice a fiecărui compartiment în parte, în limita prevederilor legale în vigoare;
- o) managerul poate delega unele atribuții șefilor de compartimente;
- p) în perioada când lipsește din muzeu, managerul numește un înlocuitor.

Art. 28. În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite dispoziții.

Art. 29. Compartimentul de Mineralogie are următoarele atribuții:

- a. organizează activitatea de cercetare științifică din cadrul compartimentului și valorificarea acesteia prin publicații științifice, în cărți, reviste de specialitate și publicații ale *Muzeului*;
- b. gestionează activitatea de îmbogățire a colecțiilor, de evidență, depozitare, conservare și restaurare a patrimoniului muzeal;
- c. gestionează activitatea de valorificarea expozițională a patrimoniului, prin organizarea de expoziții permanente și temporare și de întocmire a documentației aferente;
- d. propune conducerii instituției premiera, sau, după caz, sancționarea personalului din cadrul compartimentului;
- e. realizează activități și materiale de promovare a instituției, precum și a evenimentelor culturale organizate;
- f. urmărește folosirea judicioasă a bazei materiale a compartimentului și face propuneri pentru îmbogățirea ei, precum și pentru casarea unor bunuri din gestiunea compartimentului.

Art. 30. Compartimentul Financiar, resurse umane, administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură și răspunde de coordonarea întregii activități economico-financiare a instituției, stabilind sarcini concrete, îndrumând, controlând și urmărind efectuarea lor;
- elaborează situația conomico- financiară lunară, trimestrială și anuală precum și contul de execuție bugetară și le transmite la Consiliul Județean Maramures;
- asigură și răspunde de verificarea actelor economico-financiare și înregistrarea lor în contabilitate;
- efectuează și răspunde de plata cheltuielilor angajate în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- răspunde în solidar cu managerul instituției de managementul veniturilor programate ale muzeului, în condițiile legii;
- organizează și urmărește împreună cu managerul instituției respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului, evaluarea concretă a elementelor patrimoniale pe baza inventarierilor efectuate și reflectarea acestora în bilanțul contabil conform legislației în vigoare;
- asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acestuia;
- coordonează, verifică și avizează întocmirea actelor comisiilor de achiziție, recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;
- întocmește și transmite diferite situații solicitate de direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate din Consiliul Județean Maramureș;
- întocmește împreună cu managerul muzeului proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli iar după aprobarea acestuia, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;
- răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analiza noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

- realizează și răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare;
- elaborează împreună cu managerul programul anual de achiziții publice;
- coordonează repartizarea pe activități a fondurilor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- verifică actele de casă și bancă, verifică deconturile, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- solicită structurilor instituției documentele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- urmărește operațiunile de plăți până la finalizarea lor și răspunde de efectuarea acestora în termen și de încadrarea în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- asigură și realizează prin măsuri concrete, execuția bugetară, efectuarea la termen și în cuantumul stabilit a vărsămintelor cuvenite bugetului de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- asigură organizarea evidenței contabile a investițiilor Muzeului, prin întocmirea documentației în vederea deschiderii finanțării obiectivelor de investiții;
- angajează instituția alături de manager, în toate operațiunile patrimoniale;
- întocmește cererile de alimentare cu fonduri în funcție de necesar;
- întocmește statul de personal al instituției;
- economisește resursele materiale și verifică utilizarea eficientă a resurselor umane;
- rezolvă orice alte sarcini prevăzute în actele normative referitoare la activitatea financiar-contabilă conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI. ORGANISME COLEGALE CONSULTATIVE ȘI COMISII DE SPECIALITATE

Art. 31. (1) Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ, alcătuit din 5 membrii. Se compune din managerul *Muzeului*, muzeografi și alți specialiști în domeniul geologiei, numiți prin dispoziție a managerului.

(2) Consiliul Științific este condus de un președinte, care este managerul *Muzeului* și se întrunește de câte ori este necesar.

(3) Consiliul Științific are următoarele atribuții:

1. propune teme, programe și direcții de cercetare;
2. dezbate și avizează programele anuale și de perspectivă, de cercetare științifică ale *Muzeului* și face propuneri;
3. analizează și avizează lucrările de cercetare elaborate de specialiștii *Muzeului* și de către colaboratori, atât în cadrul programului de cercetare, cât și în cadrul unor contracte de colaborare;
4. avizează tematica și conținutul științific al manifestărilor științifice;
5. analizează și avizează publicațiile științifice elaborate sau coordonate de *Muzeu* și face propuneri;
6. analizează și avizează tematicile științifice de organizare sau reorganizare a expozițiilor de bază, sau a unor sectoare ale acestora;
7. îndeplinește orice atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității de cercetare științifică din cadrul *Muzeului*.

Art. 32. (1) Comisiile de specialitate sunt organizate de către Consiliul Administrativ și funcționează pe baza dispozițiilor managerului.

(2) În *Muzeu* funcționează următoarele comisii de specialitate:

- a. Comisia de inventariere care are ca obiect de activitate efectuarea inventarelor întregului patrimoniu al *Muzeului*, în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările în vigoare;

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

- face propuneri pentru optimizarea activității de gestionare și de casare sau de declasare, le supune aprobării conducerii și urmărește aplicarea lor;
- b. Comisia de evaluare și achiziție bunuri culturale mobile;
 - c. Comisia de recepție a bunurilor culturale mobile;
 - d. Comisia de recepție a bunurilor consumabile, obiectelor de inventar lucrărilor de reparații capitale și de investiții, care urmărește dacă bunurile achiziționate / lucrările realizate corespund exigențelor și dacă sunt în concordanță cu documentația tehnică și economică avizată și aprobată;
 - e. Comisia de evaluare, achiziție și recepție a tuturor contractelor de furnizare, servicii, lucrări care prevăd paza și siguranța patrimoniului *Muzeului*;
 - f. Comisia de casare, care este responsabilă de verificarea situației în teren și de întocmirea listelor de casare pentru obținerea aprobărilor necesare, conform prevederilor legale în vigoare;
 - g. Comisia pentru protecția civilă numită pe baza legislației în vigoare;
 - h. Alte comisii, în funcție de modificările legislative privind funcționarea instituțiilor publice.

(3) Comisiile se numesc prin dispoziția managerului, la propunerea structurilor din cadrul instituției și funcționează după proceduri elaborate conform normelor legale în vigoare, aprobate de manager.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Pe baza și cu respectarea prezentului ROF, Consiliul Administrativ hotărăște adoptarea următoarelor regulamente:

- a) Regulamentul de ordine interioară;
- b) Regulamentul de funcționare a expozițiilor permanente și temporare;
- c) Regulamentul și planul de pază;

Art. 34. Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă de Președintele Consiliului Județean Maramureș, iar răspunderea pentru executarea lui revine managerului, în baza contractului de management.

Art. 35. (1) *Muzeul* are arhivă proprie, în care se păstrează documente în conformitate cu *Nomenclatorul arhivistic* aprobat de Direcția Județeană Maramureș a Arhivelor Naționale.

(2) Arhiva *Muzeului* este gestionată de o persoană desemnată responsabil cu probleme de arhivă și funcționează în baza legislației specifice.

Art. 36. Prezentul Regulament poate fi modificat de către Consiliul Județean Maramureș, la propunerea Consiliului Administrativ al *Muzeului*.

Art. 37. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Județean Maramureș. Cu aceeași dată își încetează valabilitatea orice alte reglementări contrare.

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

Anexa 2.2: Statul de funcții al instituției

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 469/19.12.2023

**STAT DE FUNCȚII
MUZEUL JUDEȚEAN DE MINERALOGIE „VICTOR GORDUZA”
BAIA MARE**

Nr. crt.	Funcția	Statut	Studii	Grad/ Treaptă	Număr posturi	Ocupat /vacant
1	Manager / Director	C	S	II	1	ocupat
Compartimentul de Mineralogie						
2	Muzeograf	E	S	IA	1	ocupat
3	Muzeograf	E	S	IA	1	ocupat
4	Muzeograf	E	S	IA	1	ocupat
5	Muzeograf	E	S	IA	1	ocupat
6	Muzeograf	E	S	II	1	vacant
7	Cercetător științific	E	S	II	1	vacant
8	Conservator	E	M	IA	1	ocupat
9	Gestionar custode sală	E	M	IA	1	ocupat
10	Gestionar custode sală	E	M	IA	1	ocupat
11	Gestionar custode sală	E	M	IA	1	ocupat
Compartimentul Financiar, resurse umane, administrativ						
12	Economist	E	S	IA	1	ocupat
13	Referent de specialitate	E	S	I	1	ocupat
14	Referent de specialitate	E	S	III	1	ocupat
15	Administrator	E	M	I	1	ocupat
16	Portar	D	G	-	1	ocupat
17	Portar	D	G	-	1	ocupat
	TOTAL				17	

CAIET DE OBIECTIVE

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare

Anexa 2.3: Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Indicatori	2023		2024		2025	
		Buget aprobat	Execuție la 30.12.2023	Buget aprobat	Execuție la 30.12.2024	Buget aprobat	Execuție la 30.12.2025
1.	Venituri totale din care:	1.742.000	1.627.904	2.102.150	2.079.663	1.820.000	1.806.972
	-venituri proprii inclusiv donații și sponsorizări	223.000	249.427	234.000	238.854	220.000	249.063
	-subvenții	1.519.000	1.378.477	1.868.150	1.840.809	1.600.000	1.557.909
2.	Cheltuieli totale din care:	1.742.000	1.627.904	2.102.150	2.079.663	1.820.000	1.806.972
	-cheltuieli de personal	1.171.000	1.130.463	1.200.000	1.194.832	1.167.000	1.159.581
	-bunuri și servicii	484.000	481.771	604.000	587.882	588.000	582.784
	-acțiuni cu caracter științific și social -cultural	17.000	15.670	18.000	17.996	49.000	48.608
	-cheltuieli de capital	70.000	0	280.150	278.953	16.000	15.999
3.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției(%)	12,80%	15,32%	11,48%	11,48%	12,08%	13,78%
4.	Pondere cheltuielilor de capital din bugetul total(%)	4,01%	0	13,32%	13,41%	0,90%	0,90%
5.	Pondere cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor(%)	67,22%	69,44%	57,08%	57,45%	64,00%	63,71%
6.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție(%)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%